
5. 会員の氏名等の変更

会員の氏名等を変更するときは、10日以内に「共済会会員変更届」（様式第10号）に必要事項を記入し、共済会へ提出してください。

【記入項目の説明】

記入例を参考に、次のとおり記入してください。

(1) 氏名を変更するとき


事業所番号	事業所番号を必ず記入してください。
会員番号	会員番号を記入してください。
変更年月	変更する年月を記入してください。
氏名	フリガナも必ず記入してください。
変更理由	変更をする理由を記入してください。

(2) 性別、生年月日、職名コードを変更するとき

事業所番号	事業所番号を必ず記入してください。
会員番号	会員番号を記入してください。
変更年月	変更する年月を記入してください。
性別、生年月日、 職名コード	<u>変更する項目のみ</u> 記入してください。
氏名	氏名を記入してください。
備考	変更をする理由を記入してください。

提出日 2023年 4月 25日

一般財団法人 愛知県民間社会福祉事業職員共済会理事長殿
次のとおり会員に変更があったのでお届けします。

事業所番号	会 員 番 号	変 更 年 月 日	事業主名 又は 法人名	事業所名
1 1 1 1 0 0 1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	0 5 0 4	社会福祉法人〇〇会	〇〇保育園
			所在地	事業所の 所在地
			名古屋市〇〇区1丁目2番地3	名古屋市〇〇区1丁目2番地3
			代表者名	
			共済 太郎 	

	氏 名	変 更 理 由
変更前	(漢字) 名古屋 春子	結婚による氏名変更
	フリガナ アイチ ハルコ	
変更後	(漢字) 愛知 春子	

事業所番号	会 員 番 号	変 更 年 月 日
1 1 1 1 0 0 1	2 3 4 5 6 7 8 9 0	0 5 0 4

性別・生年月日・職名コードは変更する項目のみ記入してください。

	性 別	生 年 月 日	職名 コード	氏 名	備 考
変更後	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	70	(漢字) 豊橋 秋男	保育士から事務職員へ変更

↑
〔職名コード……職名コード表参照〕